

COMISSÃO CARREIRA

RSC - Questões práticas

GT RSC (CNSC):

- **MINUTA DE PROJETO DE LEI COM PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA LEI Nº11.091 (PCCTAE): IMPLANTAÇÃO DO RSC PARA A CARREIRA DOS TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO;**
- **PROPOSTA DE DECRETO: ESTABELECE OS PRESSUPOSTOS, OS CONCEITOS, AS DIRETRIZES, O ROL DE SABERES, O MODELO DE PONTUAÇÃO E OS PROCEDIMENTOS PARA A EFETIVAÇÃO E CONCESSÃO DO RSC.**

RSC	Pré-requisito	Número Mínimo de Itens	Pontuação Mínima	IQ Correspondente
RSC-1	Fund. Incompleto	+ 02 itens	+ 10 pts	IQ Fundamental Completo (10%)
RSC-2	Fund. Completo	+ 03 itens	+ 20 pts	IQ Médio (20%)
RSC-3	Médio/Técnico	+ 04 itens	+ 25 pts	IQ Graduação (25%)
RSC-4	Graduação	+ 05 itens	+ 30 pts	IQ Especialização (30%)
RSC-5	Pós-graduação	+ 08 itens	+ 52 pts	IQ Mestrado (52%)
RSC-6	Mestrado	+ 12 itens	+ 75 pts	IQ Doutorado (75%)

PROCEDIMENTOS

Parágrafo único. O processo avaliativo especificado no *caput* será realizado pela:

- I) Comissão de Implantação do Reconhecimento dos Saberes e Competências, a ser criada em cada IFE, responsável pela análise e implantação do RSC-TAE no prazo estabelecido no art. 14, inciso II; e
- II) Unidade de gestão de pessoas de cada IFE, responsável pela análise e implantação do RSC-TAE, após o término do prazo estabelecido no art. 14, inciso II.

Art. 12. A Comissão de Implantação do Reconhecimento dos Saberes e Competências, de caráter temporário, será composta, paritariamente, por:

- I - Representantes da carreira PCCTAE da IFE, preferencialmente que atuem na área de gestão de pessoas;
- II - Representantes das Entidades Sindicais; e
- III - Representantes da Comissão Interna de Supervisão.

Anexo II - Rol único de saberes e competências

Nº	Saberes e Competências	Descrição do item	Documentos comprobatórios	Unidade de Medida	Pontuação
1	Atuação na área de gestão e/ou fiscalização de contratos, convênios e acordos	Atuação na gestão e/ou fiscalização de contratos, convênios e acordos firmados pela Instituição Federal de Ensino (IFE) com fornecedores, prestadores de serviços, instituições públicas ou privadas, tanto nacionais quanto internacionais.	Documentação emitida pela IFE, designando o servidor como gestor e/ou fiscal de contrato, convênio ou acordo, com a especificação dos objetos geridos; Declaração ou Certidão de Supervisores ou Gestores: assinado por gestores ou chefias atestando a atuação do servidor como gestor e/ou fiscal de contratos, convênios ou acordos, com o respectivo período de atuação.	Tempo (mês)	0,1 ponto
20	Participação na coordenação/supervisão, fiscalização, logística de preparação e/ou realização de concurso público ou exames públicos	Atuação em atividades de coordenação, supervisão e fiscalização de concursos públicos ou exames públicos, responsáveis diretos pela organização, controle e garantia da execução adequada das etapas do processo seletivo no local de prova. Participar da logística de preparação e de realização de concurso público que envolva atividades de planejamento, execução e avaliação de resultado.	Portaria de designação ou declaração expedida pelo órgão/entidade organizadora do certame	Por Edital (evento)	0,625 ponto

21	Tempo de efetivo exercício na carreira	Tempo acumulado de efetivo exercício do servidor na carreira, inclusive o tempo de cessão e/ou colaboração técnica no âmbito do Ministério da Educação e suas entidades vinculadas	Certidão de Tempo de Serviço (CTS): Emitida pela própria IFE, contendo as datas de admissão e desligamento, quando aplicável. Declaração de Exercício Funcional: Documento oficial emitido pela IFE, informando o cargo ocupado, as funções desempenhadas e o período de atuação do servidor. Publicações em Diário Oficial ou Boletins Internos: Publicações que comprovam a nomeação pode servir como comprovação adicional. Termos de Posse e Exoneração: Caso o servidor tenha sido empossado ou exonerado de cargos nas IFE, esses documentos apresentam as datas de início e término da atuação. Ficha Funcional ou Histórico Funcional: Emitido pela área de gestão de pessoas da IFE, contendo o histórico completo do servidor, como movimentações, promoções e funções desempenhadas.	Tempo (mês)	0,125 ponto
----	--	--	--	-------------	-------------

25	Participação como membro da gestão e/ou do conselho fiscal, ou comissão sindical e associações vinculadas às IFE	Atuação como membro de entidades sindicais ou associações representativas de classe, assumindo responsabilidades na gestão, comissões permanentes, fiscalização e defesa dos interesses da categoria.	Declaração expedida pela entidade sindical ou associação indicando a atividade prevista em estatuto/ Declaração expedida pela entidade sindical ou associação atestando o exercício de funções de gestão ou fiscalização, com a especificação da duração do mandato	Por mandato (evento)	2,5 pontos
30	Participação na organização de eventos pedagógicos, educacionais, científicos, tecnológicos, esportivos, sociais, sindical, filantrópicos ou culturais	Atuação no processo de planejamento e organização de eventos, incluindo a sua concepção (identificação dos objetivos; coleta de informações sobre os participantes, patrocinadores, entidades e outras instituições em potencial; listagem dos resultados desejados; estimativas de exequibilidade econômica e técnica; estimativas de tempo e recursos necessários; estabelecimento de diretrizes; etc.), pré-evento (coordenação executiva e os controles financeiro, técnico-administrativo e social do evento. Ex: escolha do local; definição da data; elaboração de temática e calendário; identificação e análise dos participantes; estratégia de comunicação e marketing; infraestrutura de recursos audiovisuais, materiais e serviços; programação social, cultural e turística; cronograma básico; etc.), per ou transevento (recepcionar os participantes, convidados e autoridades; atender os participantes; preparar com antecedência os impressos e outros materiais necessários ao evento; supervisionar os serviços oferecidos aos participantes, convidados e autoridades; efetuar novas inscrições; entregar materiais aos participantes; entregar os certificados; etc.) e pós-evento (avaliação técnica, administrativa e dos participantes. Ex: questionários de avaliação dos participantes).	Certificado ou Declaração emitida pela instituição de realização do evento	Por certificado / declaração	1 ponto

Calculadoras RSC-TAE

- [**https://calculadorarsc.com/**](https://calculadorarsc.com/)
- [**https://deividfrancis.github.io/calculadora-rsc/**](https://deividfrancis.github.io/calculadora-rsc/)